**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых в Ученый совет соискателями ученых званий

1. Выписка из протокола заседания кафедрыс указанием читаемых курсов (и количества кредитов), основных публикаций, нашедших применение в учебном процессе, круга научных интересов соискателя, **с обоснованием** **соответствия статей в международных рецензируемых научных журналах (далее – МРНЖ) запрашиваемому научному направлению**.
2. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета.
3. Заявление (в произвольной форме) на имя Председателя Правления – Ректора НАО «КазНУ им. аль-Фараби», председателя Ученого совета университета Ж.К. Туймебаевао рассмотрении вопроса на заседании Ученого совета с визами заведующего кафедрой, декана факультета, начальника УПАНК (13 этаж), Члена Правления – проректора по академическим вопросам (необходимо указать научно-педагогический стаж и стаж работы в должности доцента/профессора, количество научных трудов и учеников (при наличии), монографию/учебник/учебное пособие).
4. Копия трудовой книжки, заверенная в департаменте развития человеческих ресурсов, в формате PDF.
5. Копии дипломов/аттестата о наличии ученой степени и ученого звания (при наличии) в формате PDF.
6. Справка о соискателе ученого звания ([Приложение 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006939)) в бумажном варианте и в форматах DOC/DOCX и PDF.
7. Список научных трудов, опубликованных после защиты диссертации – для соискателей ученого звания ассоциированного профессора, после получения ученого звания доцента – для соискателей ученого звания профессора, по хронологии в бумажном варианте и в форматах DOC/DOCX и PDF ([Приложение 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006939)). Список научных трудов должен быть заверен главным ученым секретарем университета. В списке научных трудов в МРНЖ Scopus / Web of Science и в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, указывается **DOI, ссылка** на статью или на журнал.
8. Монография, либо учебное / учебно-методическое пособие / учебник, либо копии дипломов лиц, защитивших диссертацию под его руководством и имеющих степень. Оригинал монографии в бумажном варианте и в формате PDF.
9. Оттиски научных трудов (титульный лист сборника, содержание, статья в соответствии со списком трудов) в формате PDF.
10. Копия удостоверения личности или паспорта в бумажном виде и в формате PDF. ФИО на  языках в формате DOC/DOCX.
11. Картонный скоросшиватель, картонная папка на завязках, USB-флешка. Электронные документы записываются на флешку.

**До подачи документов в Ученый совет университета необходимо получить справку УПАНК на 13-этаже.**

**ПРОСЬБА: перед сбором документов сверить данный список со списком на сайте университета (в связи с возможным внесением изменений)** [**https://farabi.university/university/structure?active\_tab\_order=3%2F&lang=ru**](https://farabi.university/university/structure?active_tab_order=3%2F&lang=ru)

«Әл-Фараби атындағы

Қазақ ұлттық университеті»

Ғылыми кеңеске

Коммерциялық емес акционерлік қоғамының

Басқарма Төрағасы – Ректоры

филол.ғ.д., профессор

Ж.Қ. Түймебаевқа

*кімнен: аты-жөні, әкесінің аты*

2025 ж., «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_

кафедра (*немесе* мекеме), қызметі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ӨТІНІШ**

Сізден маған \_\_\_\_\_\_\_ғылыми бағыты бойынша қауымдастырылған профессор (доцент) / профессор ғылыми атағын беру туралы мәселені Ғылыми кеңес мәжілісінде қарастыруды сұраймын.

Ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілім \_\_ жыл, оның ішінде \_\_ жыл доцент / профессор міндетін атқарушы қызметінде.

\_\_\_\_(кандидаттық/докторлық/PhD) диссертация қорғағаннан кейін *немесе* доцент ғылыми атағын алғаннан кейін ғылыми жарияланған мақалалар саны \_\_ астам, оның ішінде уәкілетті орган ұсынатын басылымдарда \_\_ және процентилі/квартилі \_\_ төмен емес Scopus / Web of Science деректер қорындағы журналдарда \_\_ (\_\_) мақала жарияланған.

Оқу құралы / оқу-әдістемелік құрал / оқулық / монография «...» (шығу туралы мәлімет, көлемі).

Менің ғылыми жетекшілігімен \_\_ тұлға қорғап, дәреже алған.

Күні, айы, жылы

Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Келісілді:**

Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер

жөніндегі проректор

А.Ғ. Қазмағамбетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы, күні)

Бас ғалым хатшы

Л.М. Шайкенова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы, күні)

Ғылыми кадрларды даярлау

және аттестаттау басқармасының басшысы

Л.А. Куанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы, күні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультет деканы (ТАЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы, күні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_кафедра меңгерушісі (ТАЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы, күні)